



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 133/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 12.002/2025

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com sede à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802 (Setor de Licitação), neste ato representado por sua Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o Processo de Inexigibilidade para **CREDENCIAMENTO**, na forma **ELETRÔNICA**, de Pessoa Jurídica, destinado à execução do objeto deste Edital, observados os fundamentos legais constantes do art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, consolidada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011, bem como dispositivos da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes, bem como pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

#### • INSCRIÇÕES:

Dia 28/11/2025 a partir das 17:00 (dezessete horas)

#### • PLATAFORMA ELETRÔNICA: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

I - Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

II - Toda as informações pertinentes a presente licitação, será comunicada por meio da plataforma e no e-mail de cada credenciada.

III - O Credenciamento ficará aberto pelo prazo de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme previsto em Lei. O Credenciamento ficará aberto a qualquer tempo e o interessado poderá apresentar e entregar a documentação para se credenciar, sendo que a cada 15 (quinze) dias será analisado a documentação presente na plataforma.

IV - Este credenciamento será conduzido pelo(a) Presidente da Comissão de Contratação **Rodolfo Bernardes de Ávila Lemos** e componentes da Equipe de Apoio, ora designados por meio do Decreto nº 3.096 de 23 de outubro de 2025. (em anexo aos autos).

#### 1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste Edital **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA, PREPARAÇÃO BÁSICA DO CORPO, TANATOPRAXIA NECROPSIADO (QUANDO NECESSÁRIO) E TRANSLADO, COM VISTA AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG**, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, deste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

1.2. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos conforme valores definidos no Termo de Referência.

1.3. O valor estimado, o descritivo do objeto e requisitos da contratação, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I, destacando-se como requisitos para contratação:

- **Serviços Funerários Completos:** Inclui desde o transporte do corpo, preparação para o velório (inclusive instalações apropriadas), cerimônia de sepultamento e suporte necessário às famílias. Esta abordagem integral atende ao interesse público de forma digna e respeitosa, ressaltando a importância da assistência em tais momentos.
- **Urnas Funerárias:** Diversos modelos de urnas funerárias, que variam conforme padrões de qualidade e preços, garantindo opções adequadas a todas as famílias. As especificações técnicas das urnas consideram a durabilidade, design e materiais sustentáveis, seguindo o princípio do desenvolvimento nacional sustentável. A escolha de urnas ecologicamente corretas também reflete a preocupação com as questões ambientais, em conformidade com o art. 5º da Lei 14.133/2021.
- **Logística Eficiente:** Leva em consideração as dimensões geográficas e as características socioculturais do Município, assegurando que os serviços e os produtos sejam entregues de maneira ágil e eficaz, minimizando o impacto emocional das famílias envolvidas.
- Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbito verificadas dentro e fora do Município, por residentes e domiciliados em Araxá-MG, mediante a emissão de relatório do técnico "Assistência Social". Trata-se de serviço comum, portanto pode ser objetivamente definido por meio das especificações usuais do mercado.
- A contratada deverá oferecer serviços de traslado de qualidade para os usuários;
- A contratada deverá executar imediatamente o deslocamento após a liberação do serviço por e-mail, contato telefônico por ligação ou via WhatsApp.
- A contratada deverá oferecer garantia da qualidade dos serviços com disponibilidade de pessoal qualificado voltado à eficácia e eficiência dos recursos empregados;
- A contratada deverá oferecer garantia a execução do serviço, observando os fatores específicos da contratação, uma vez que trata-se de serviços de atendimentos à população vulnerável, o que requer um desenvolvimento do trabalho de certa forma diferenciado daquele praticado no âmbito geral;
- A contratada deverá oferecer disponibilidade de infraestrutura adequada e suficiente para atendimento do objeto;
- A contratada deverá oferecer disponibilidade de todos as condições perante a execução do objeto voltadas a agilidade, economicidade e resolutividade na prestação do serviço, relativas a pessoal, equipamentos, materiais, insumos, veículos, vestuários e equipamentos de proteção individual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- A contratada deverá oferecer atendimento do objeto com equipamentos, materiais, insumos, vestuários e veículos de boa qualidade;
- A contratada deverá oferecer aptidão frente a regularidade fiscal, econômica/contábil, trabalhista, idoneidade e social;
- A contratada deverá oferecer disponibilidade de capital de giro capaz de assegurar qualquer imprevisto;
- A contratada deverá ter ciência das condições e locais de atendimento para a realização da remoção do corpo (translado), para os locais de sepultamento, em veículo apropriado da empresa e este deverá encontrar-se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem, com identificação da funerária nas portas laterais e documentação em conformidade com o Denatran;
- A contratada será responsável pelo traslado dos corpos até o local do velório (residências/ capelas/cemitério), cuja cobrança da quilometragem compreenderá o trecho efetivamente percorrido: Rodovia pavimentada e ou não pavimentada.
- A contratada deverá garantir que não haja nenhum tipo de cobrança excedente à família beneficiária, somente o que for contemplado pelo Município.

### 1.4 Translado do corpo:

1.4.1. Os serviços de traslado dentro do Município de Araxá-MG não serão pagos separadamente, devendo estar incluído no valor contratado.

1.4.2. Havendo necessidade de remoção do corpo (busca/recolhimento) em Município diferente de Araxá-MG, fica estabelecido que a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estabelecido por quilômetro rodado.

1.4.3. O atendimento deverá ocorrer em veículo apropriado da CONTRATADA e este deverá encontrar-se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem.

1.4.4. No traslado oferecido pela CONTRATADA deverá estar incluso taxas, pedágios, suprimentos, alimentação do motorista, combustível e todo e qualquer valor decorrente do transporte.

1.4.5. As regras sobre traslado de corpo devem observar as legislações locais, que indicarão os recursos, a documentação necessária e como realizar o procedimento de transferência do corpo.

### 1.5. Descrição dos Itens e Valores:

LOTE 1						
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÉDIO
1	99299	40	SV	SERVIÇO DE REMOÇÃO	R\$36,6667	R\$1.466,7000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2	99300	3000	KM	TRANSLADO - KM	R\$2,6400	R\$7.920,00
3	99301	40	SV	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO (TANATOPRAXIA E HIGIENIZAÇÃO)	R\$984,8220	R\$39.392,8800
4	99302	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE ADULTO INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$640,0875	R\$25.603,5000
5	99303	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE INFANTIL, INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$546,7525	R\$21.870,1000
6	99304	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ADULTO COM VISOR	R\$2.293,5000	R\$91.740,0000
7	99306	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 0 ATÉ 7 ANOS	R\$956,9700	R\$38.278,8000
8	99307	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 8 ATÉ 12 ANOS	R\$967,7280	R\$38.709,1200
9	99308	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 12 ATÉ 16 ANOS	R\$1092,7280	R\$43.709,1200
10	99310	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ESPECIAL TAMANHOS G E GG	R\$2964,1675	R\$118.566,1675
TOTAL						R\$427.256,92

### 2 - DAS CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

2.1. Poderão participar deste credenciamento as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao seu objeto e que atendam as condições de habilitação estabelecidas neste Edital e seus Anexos, apresentando os documentos nele exigidos.

2.2. Os interessados em prestar os serviços, objeto deste credenciamento, deverão entregar os documentos itens 4 e 5 desse edital indicados a partir do dia 28/11/2025 a partir das 17:00 (dezessete horas), por meio da plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.3. O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

2.4. O objeto do presente credenciamento não poderá ser transferido a terceiros, sem expressa autorização da Administração, hipótese de subcontratação parcial.

2.5. Caberá denúncia do presente credenciamento, por ato unilateral de qualquer das partes, mediante notificação prévia, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

2.6. Não poderão participar do credenciamento os interessados que:

a) Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

b) Enquadrarem-se como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

c) Estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021;

d) Forem declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;

e) Tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

f) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que os serviços licitados tem valor unitário e global muito baixo e não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comum; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados; Considerando as características do mercado e que as empresas ou pessoas físicas podem, sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição; Considerando que os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas ou pessoas físicas em "consórcio" no presente processo licitatório.

2.7. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.8. A inscrição neste processo de credenciamento se fará por meio da plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com posterior análise pela Comissão de Contratação, dos documentos necessários, devidamente preenchidos, acompanhado de toda a documentação exigida, e implicará aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

atos normativos pertinentes expedidos pela Administração, independente de declaração expressa.

2.9. Os interessados habilitados após análise da documentação apresentada poderão ser credenciados, mediante constatação do preenchimento dos requisitos exigidos no presente Edital e seus anexos.

2.10. Caso queira, ao interessado poderá credenciar e nomear uma pessoa para representá-la no certame, e para tanto deverá apresentar perante a Comissão de Contratação, juntamente com seus documentos habilitatórios, PROCURAÇÃO (modelo do Anexo II), carteira de identidade ou outro documento equivalente.

2.11. Em se tratando de instrumento particular de procuração, esta **deverá ser apresentada com firma reconhecida**.

2.12. Não serão aceitas procurações que contenham poderes amplos, que não contemplem claramente o presente credenciamento ou que se refiram a outros procedimentos, processos de Credenciamento, licitações ou tarefas.

2.13. O interessado poderá participar diretamente por meio de seu dirigente, proprietário ou sócio administrador sendo que neste caso deverá apresentar perante a Comissão de Contratação, juntamente com seus documentos habilitatórios, carteira de identidade ou outro documento equivalente, cópia do respectivo contrato social, estatuto social ou documento equivalente devidamente registrado.

2.14. Os documentos de representação da pessoa jurídica serão retidos pela Comissão de Contratação e juntados ao processo de credenciamento.

2.15. Será admitido no máximo 01 (um) representante credenciado por cada interessado em participar deste credenciamento.

2.16. A qualquer momento durante o processo de Credenciamento, o interessado poderá substituir o seu representante credenciado desde que observados os procedimentos contidos neste Edital.

2.17. Os interessados sem representante não poderá(ão) consignar suas observações, rubricar documentos, nem praticar os demais atos pertinentes ao credenciamento.

2.18. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um interessado neste credenciamento, sob pena de exclusão sumária de todos os interessados por eles representados.

2.19. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, CONTUDO, entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, (art, 48, I) da Lei Complementar 123/2006). **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** Trata-se de ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto e ainda, considerando no caso concreto que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

microempresas e empresas de pequeno porte não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III),

2.20. A simples participação neste credenciamento implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes e aplicáveis à espécie.

### **3 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:**

3.1. Os interessados ao credenciamento deverão apresentar na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) se cadastrando com a seguinte inscrição:

- **Razão Social e número do CNPJ;**
- **Credenciamento nº 133/2025 / Inexigibilidade nº 12.002/2025**

### **4 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:**

4.1. Os interessados em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública de Credenciamento:

#### **4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, sendo o objeto contratual compatível com o objeto licitado;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante;

4.2.1.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**f)** Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT) (Retirada do Site do Tribunal Superior do Trabalho).**

**h)** A qualificação econômico-financeira comprovada por meio de Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art.69 da Lei 14.133/2021. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, emitida no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes.

- será **inabilitada o licitante que apresentar a certidão referida no subitem “h”. constando apenas negativa para feitos/processo cível ou civil.**

**g)** Apresentação de cópia do Alvará Sanitário Válido e em dia.

### 4.1.3. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO:

**a)** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital;

**b)** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal 14.133/2021 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

**c)** Declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital.

**d)** Declaração de Conhecimento do Edital, seus anexos, instrumentos e procedimentos conforme modelo do Anexo VII.

## 5 - DA PROPOSTA:

5.1. Os interessados em participar do presente certame deverão também apresentar a Proposta de Credenciamento conforme modelo do Anexo II, redigida em português, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo responsável técnico da proponente, junto à plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

5.1.1. As propostas que não contiverem todas as informações do Anexo II serão desclassificadas.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.1.2. A proposta deverá ter, no mínimo, 06 (seis) meses de validade a partir da data de entrega da mesma, não sendo aceito em nenhuma hipótese, prazo inferior a este.

5.1.3. Se, por motivo de força maior, o credenciamento não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar, a todos classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

5.1.4. A apresentação da proposta pelo proponente significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições do presente instrumento, anexos e total sujeição à legislação pertinente.

5.1.5. Os serviços contratados serão prestados por meio dos profissionais indicados e credenciados que tiverem sua documentação apresentada no momento do credenciamento.

5.1.6. O simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores pelo prestador de serviço.

5.1.7. Somente será devido pagamento ao prestador de serviços que realizar os serviços efetivamente licitados.

5.1.8. Os serviços licitados deverão ser faturados e pagos nos valores definidos no Termo de Referência.

## **6 - INABILITAÇÃO DA CREDENCIADA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

6.1. Será inabilitada o licitante que:

**a)** Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no item “4 e 5”, constante do presente Edital;

**b)** Apresentar os documentos em desacordo com as exigências do presente Edital;

6.2. Serão aceitas como provas de regularidade para com as Fazendas certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

6.3. Todos os documentos expedidos pelo Licitante deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

6.4. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

6.5. A apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido na data da abertura, importará na inabilitação, não sendo tal falta suprável por protocolo de solicitação dos mesmos, exceto CNPJ.

6.6. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.7. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da emissão, salvo disposição contrária de lei a respeito, exceto CNPJ.

6.8. Serão aceitas certidões obtidas/impressas via “Internet”, desde que a sua autenticidade seja confirmada pela Comissão de Contratação.

6.9. Os documentos exigidos no credenciamento poderão ser apresentados:

6.9.1. Em cópia simples desde que acompanhadas do original.

6.9.2. Em cópia autenticada em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

6.9.3. Em publicações em órgão da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis.

6.9.4. Os documentos apresentados em cópias simples, acompanhados dos originais, poderão ser autenticados antes ou durante as sessões de licitação por membros da Comissão de Contratação, Equipe de Apoio ou por funcionários do Departamento de Licitações.

6.10. É vedada aos membros da Comissão de Contratação, Equipe de Apoio ou aos funcionários do Departamento de Licitações, a autenticação de cópia simples de documento já autenticado em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais).

6.11. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.11.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.11.1., implicará decadência do direito ao credenciamento, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.12. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Presidente da Comissão de Contratação autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.13. Se no decorrer da sessão pública deste credenciamento for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) Presidente da Comissão de Contratação e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **7 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

7.1. Nos dias, hora e local indicados neste Edital, a Comissão de Contratação procederá ao recebimento dos documentos de habilitação e a respectiva proposta e realizará a Sessão procedendo ao exame da habilitação dos licitantes.

7.1.1. Os interessados poderão manifestar seu interesse durante todo o prazo de vigência deste Edital, com apresentação de documentação a ser protocolada na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

7.2. Os Documentos referentes à habilitação, contendo a documentação exigida, serão abertos sucessivamente pelos membros da Comissão de Contratação.

7.3. A seguir, a Comissão julgará a habilitação dos interessados comunicando em sessão pública, por intermédio de seu Presidente, o resultado da mesma.

7.4. Os documentos referentes a proposta de credenciamento dos interessados inabilitados, desde que não tenha havido recurso, ou este tenha sido indeferido pela Comissão de Contratação, serão restituídos aos mesmos, sem serem abertos, registrando-se o fato na ata dos trabalhos da sessão.

7.5. A Comissão de Contratação procederá à abertura das propostas dos interessados habilitados, desde que transcorrido o prazo sem a interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.6. O licitante terá sua proposta desclassificada quando:

- a)** Condicionar sua oferta, ou quaisquer outras condições não previstas no Edital.
- b)** Não observar os procedimentos ou quaisquer das condições estabelecidas neste Edital.
- c)** Apresentar divergências do número, dados ou valores, bem como conter rasuras e emendas.

### **8 - DO PROCESSO DE CHAMAMENTO / DO CREDENCIAMENTO:**

8.1. Os interessados que enviarem os documentos e proposta que não estiverem presentes na Sessão serão comunicados do resultado por meio de publicação na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), no Átrio (mural), e/ou por e-mail, e/ou pelo sitio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá e/ou ainda por meio de Publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá.

8.2. Na análise da documentação relativa à habilitação, pela Comissão de Contratação exigir-se-á a estrita observância de todos os requisitos de habilitação previstos no Edital.

8.3. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.

8.4. Da sessão pública de recebimento e abertura de propostas, será lavrada ata com assinatura dos presentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

8.5. Cabe frisar que o simples credenciamento não gera direito de recebimento de valores em razão do objeto deste Edital, mas somente será devido o pagamento mediante comprovação da efetiva prestação dos serviços contratados.

### **9 - DOS RECURSOS:**

9.1. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado nos locais dispostos no item 8.1 deste Edital, devendo para tanto serem dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)., cabendo ao Presidente da Comissão de Contratação publicar a decisão do recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de seu respectivo protocolo.

9.1.1. Somente será permitido o protocolo do recurso de forma física, junto no Setor de Licitação, situada na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, quando comprovada a inviabilidade de protocolo junto à plataforma mencionada o item anterior.

9.1.2. Os recursos serão recebidos e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Permanente de Licitação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

9.1.3. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Licitação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação na forma da Lei.

### **10 - DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO:**

10.1. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital de Credenciamento será julgado habilitado, devendo ser obedecido o disposto no item 13 deste Edital.

10.1.1. O resultado será divulgado por meio de publicação na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), no Átrio (mural), e/ou por e-mail, e/ou pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá e/ou ainda por meio de Publicação no DOMA – Diário Oficial do Município de Araxá.

10.2. Durante a vigência do Edital de Credenciamento, incluída as suas republicações, o órgão ou entidade contratante, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da habilitação do interessado.

10.3. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente ou, a critério do órgão ou entidade contratante, por via postal.

10.4. A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao da habilitação.

10.5. O resultado da análise prevista no caput deste artigo será divulgado por meio de publicação na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), no Átrio (mural), e/ou por e-mail, e/ou pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Araxá e/ou ainda por meio de Publicação no DOMA –



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Diário Oficial do Município de Araxá. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.6. A critério da autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante poderá ser encaminhado correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento.

10.7. Durante a vigência deste edital de credenciamento qualquer interessado poderá manifestar seu interesse em credenciar, com apresentação de documentação a ser protocolada na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

10.8. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital, neste Regulamento e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

### **11 - DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO:**

11.1. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

### **12 - DO CANCELAMENTO DO CREDENCIAMENTO/SANÇÕES:**

12.1. Durante a vigência do credenciamento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e nos termos contratuais que celebrar com o órgão ou entidade contratante.

12.2. O não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital e de seus anexos, poderá acarretar as seguintes penalidades ao credenciado, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

- I. advertência por escrito;
- II. suspensão temporária do seu credenciamento;
- III. descredenciamento, assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.3. O credenciado poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções definidas neste Regulamento.

### **13 – DO SORTEIO:**

13.1. Este credenciamento preservará a lisura, transparência e economicidade do procedimento,





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

garantindo tratamento isonômico dos interessados, com a possibilidade de acesso de qualquer um que preencha as exigências estabelecidas neste regulamento e observando os princípios da isonomia e impessoalidade.

13.2. Na ocorrência da comprovação da incapacidade operacional para prestação do serviço credenciado/contratado, as cotas poderão ser revistas e redivididas para preenchimento das escalas, respeitado o devido processo legal.

13.3. Será realizada a sessão de rateio das demandas, que poderá ser online ou presencial, em data previamente agendada e divulgada na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) (salvo o caso de convocação geral de todos os credenciados).

13.4. Será condição indispensável para a participação na sessão de sorteio ou para atender à convocação geral que os credenciados estejam cumprindo as condições de habilitação do credenciamento, incluindo-se a regularidade fiscal, podendo a Comissão de Contratação exigir do credenciado a comprovação documental do atendimento das exigências habilitatórias;

13.5. O comparecimento à sessão pública de rateio é facultativo. Todos os credenciados, em situação regular participarão da sessão, e poderão ser contemplados mesmo não comparecendo aos eventos, com exceção daqueles que se declararem impedidos ou assim forem considerados pelo órgão ou entidade contratante;

13.6. O órgão ou entidade contratante pode, em virtude do interesse público, devidamente justificado, cancelar total ou parcialmente a sessão ou mesmo a convocação geral de todos os credenciados. Neste caso, as demandas cuja sessão ou a convocação tenha sido cancelada poderão ser submetidas a novo rateio ou a uma nova convocação geral de todos os credenciados;

13.7. Verificando-se após a realização da sessão qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizada outra sessão de rateio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados;

13.8. O rateio da demanda será realizado fazendo a divisão da quantidade de prestadores credenciados pela quantidade de serviços solicitados.

13.9. Um novo rateio será realizado quando da habilitação de novos prestadores:

13.10. Caso a habilitação ocorra dentro do período de vigência de uma ordem de serviço, o novo prestador habilitado será contemplado com os serviços no rateio para confecção da próxima ordem de serviço;

13.11. A forma como o rateio entre os credenciados ocorre pode ser modificada pelo contratante, desde que seja preservado o princípio da isonomia;

13.12. Havendo mais de um credenciado será realizado sorteio para definição da ordem de convocação para prestação dos serviços contratados. Os serviços serão distribuídos aos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

credenciados seguindo estritamente a ordem do sorteio, iniciando-se a distribuição pelo contratado em primeiro lugar no banco de credenciados;

13.13. Os serviços serão executados de acordo com a solicitação do MUNICÍPIO, no local designado, sendo que deverá ser convocado 01 (uma) empresa por vez, de acordo com a ordem estabelecida no sorteio, dentro do prazo de validade do credenciamento e nos preceitos elencados no Edital e seus anexos, o que garante a necessária isonomia das contratações;

13.14. Caso o contratado convocado não possa aceitar o serviço, este deverá justificar por escrito, por meio de ofício ou e-mail, os motivos para a não realização dos serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data de sua convocação, sendo convocado o próximo no banco de credenciados, em estrito respeito à ordem do sorteio;

13.15. O credenciado que não aceitar o serviço a ele designado, pela classificação prévia do sorteio, renunciará a sua vez no banco dos credenciados e só será demandado novamente após a convocação de todos os demais credenciados, respeitando a estrita ordem do sorteio;

13.16. Quando todos os credenciados forem demandados, a distribuição dos serviços será reiniciada;

13.17. O contratado que recusar o serviço sem justo motivo, após análise pelo MUNICÍPIO, por 02 (duas) vezes durante a vigência do credenciamento, será descredenciado.

### **14 - DO RESULTADO:**

14.1. Após a realização do rateio, todos os presentes assinarão a ata do evento. A ata, contendo o resultado da sessão, ou o extrato da convocação geral, será divulgado na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

14.2. Verificando-se após a realização da sessão qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será realizada outra sessão de rateio daquela demanda específica, em sessão pública a ser agendada e comunicada a todos os credenciados.

14.3. O resultado do rateio ou a contratação de todos os credenciados será homologado mediante Termo de Homologação.

### **15 - DA CONTRATAÇÃO:**

15.1. Expedido o Termo de Homologação emitido pelo órgão ou entidade contratante ou após a convocação geral de todos os credenciados, dar-se-á início ao processo de contratação por meio da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.

15.2. O fato do credenciado ter sido convocado para o atendimento de demanda não garante sua efetiva contratação pelo órgão ou entidade interessada na contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

15.3. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do órgão ou entidade contratante e desde que esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento.

15.4. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá os fundamentos legais constantes do art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, consolidada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011, bem como dispositivos da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e demais normas pertinentes aos termos da minuta do instrumento contratual conforme modelo do Anexo VIII deste Edital.

15.5. A Administração convocará o credenciado, em um prazo de até 2 (dois) dias a partir da homologação da convocação geral, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/21.

15.5.1. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.

15.5.2. Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto do contrato sem a prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO DE ARAXÁ.

15.6. O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal da(o) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)**, e observará a minuta contemplada neste Edital de Credenciamento.

15.7. O instrumento contratual decorrente do credenciamento será publicado, em forma de extrato, no Órgão Oficial.

### **16 – DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

16.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 14.133/21.

16.2. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;

16.2.1. Para a renovação contratual, é imprescindível que o edital de credenciamento esteja vigente, não sendo admitidas prorrogações que ultrapassem o prazo de validade do edital, conforme dispõe o Art. 7º - A do Decreto Municipal nº 1.694, de 16 de maio de 2024: “Art. 7º - A. *Em razão do caráter permanente do credenciamento, os contratos dele decorrentes devem ter sua vigência máxima vinculada ao prazo aberto de contratação previsto no edital do certame, de modo que nenhum contrato tenha prazo de vigência que supere aquele prazo.*”



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

16.3. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16.3.1. Em caráter excepcional o credenciado fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento);

16.4. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pelo credenciado, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria requisitante, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

16.5. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

16.6. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Credenciamento e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.7. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

16.8. Para fins de comprovação da execução do serviço e pagamento, deverão ser encaminhadas, em anexo a Nota Fiscal, a Declaração de Óbito e Certidão de Óbito ou a Ficha de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

16.9. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

16.10. É vedada a alteração do (s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

16.11. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo CONTRATANTE.

16.12. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

16.13. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;

16.14. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

16.15. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

17.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos na qualidade e quantidade mínimas especificadas no termo de referência.

17.2. Fornecer número de telefone, com plantão de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, que ficará à disposição do responsável na respectiva unidade para fins de chamada de atendimento.

17.3. Receber a documentação pertinente da família, do órgão competente ou da contratante; contatar o órgão competente para liberação do corpo; encaminhar o corpo para preparação; higienizar e tamponar o corpo; confirmar o destino do corpo.

17.4. A CONTRATADA deverá se responsabilizar por todas as informações as quais tiver acesso durante a execução contratual, não podendo ser utilizadas para outros fins, sob a pena de ser responsabilizada por divulgar, permitir divulgar ou permitir acesso indevido à informação pessoal contida na Declaração de Óbito, Certidão de Óbito ou nas Fichas de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

17.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

17.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

17.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

17.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

17.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

17.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o termo de referência, no prazo determinado.

17.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

17.13. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

17.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

17.16. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir as atribuições descritas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;

17.17. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, após o parecer da sua assessoria jurídica;

17.18. Em caráter excepcional a (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O) fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);

17.19. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento será realizada pela (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O), de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo;

17.20. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas;

17.21. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **18 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:**

18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e o termo de referência.

18.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando data, bem como o nome dos envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

18.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência.

18.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal da contratada, no que couber.

18.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.7. Rejeitar o(s) serviço(s) que CONTRATADA prestar fora das especificações do Contrato;

18.8. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) CONTRATADA.

### **19 - DA FISCALIZAÇÃO:**

19.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o contrato, através do fiscal designado abaixo.

#### **Gestor:**

Nome: **Cristiane Gonçalves Pereira**

CPF: 870.434.676-91

Cargo: Subsecretária

E-mail: [subsec.social@araxa.mg.gov.br](mailto:subsec.social@araxa.mg.gov.br)

#### **Fiscal:**

Nome: **Iasmim Fernanda de Borba**

CPF: 139.053.806-09

Cargo: Assessor Nível I



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

### **20 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

20.1. O prazo de execução do presente instrumento será conforme o prazo de vigência do credenciamento e poderá ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, através de aditivos/apostilamento, nos termos do Art.107 da lei 14.133/2021, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município

20.2. O prazo de vigência se iniciará com a assinatura do contrato e perdurará durante o prazo de vigência do credenciamento, cabendo prorrogação do serviço, caso necessário.

### **21. DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

21.1. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos pela Lei 14.133/2021.

### **22 - DAS SANÇÕES:**

22.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas no Termo de Credenciamento implicará nas sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.

22.2. A recusa do Credenciado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Administração:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.3. Havendo a Extinção unilateral do contrato sujeita-se o Credenciado ao pagamento de indenização à Administração por perdas e danos.

22.4. Na hipótese de descumprimento das normas deste CREDENCIAMENTO ou da inexecução total ou parcial dos serviços, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei n º 14.133/2021, poderá aplicar ao credenciado, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

22.4.1. Até 5%( cinco ponto percentual) sobre o valor global do Contrato em caso de inexecução parcial da prestação dos serviços e/ou se deixar de cumprir parcialmente uma das Cláusulas do Instrumento Contratual.

22.4.2. Até 10%( dez pontos percentuais) sobre o valor global do Contrato, se por sua culpa for rescindido, em prejuízo das perdas e danos oriundos, ou em caso de inexecução total dos serviços contratados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

22.4.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

22.4.4. Na aplicação das penalidades, conforme resultado apurado em sindicância ou processo administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração contratual cometida, os danos que dele provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes, as providências preventivas corretivas adotadas pelo contratado.

22.5. O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus ao Credenciado.

22.6. As multas supracitadas são independentes, ou seja, a aplicação de uma não exclui a da outra.

22.7. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento de responsabilização, garantindo-se o pleno direito ao contraditório e a ampla defesa, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);

22.9. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes impedidos de licitar do Tribunal de Contas de Minas Gerais – TCE/MG para a devida averbação;

22.10. As multas deverão ser pagas à Autarquia Municipal de Saúde, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, quando for o caso;

### **23 - DA EXTINÇÃO:**

23.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;
- b) Decretação de falência ou insolvência civil;
- c) Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;
- f) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

23.2. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

23.2.1. Credenciado poderá ser descredenciado e o contrato rescindido nos casos previstos nos artigos 137 e 138 da Lei 14.133/21.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

23.2.2. O Credenciado poderá denunciar o ajuste e se descredenciar, a qualquer tempo, bastando notificar a Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

23.2.3. O Credenciado reconhece os direitos da Administração em caso de Extinção administrativa prevista nos artigos 137 da Lei 14.133/2021 do mesmo diploma legal.

23.2.4. O Contrato está sujeito à Extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137, da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a Extinção ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

23.3. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expresas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;

23.4. Declarada o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.

23.5. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos EXCLUSIVAMENTE ao gestor do contrato;

23.5.1. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas. Caso seja recebida a demanda da licitante via e-mail, o processo recebido eletronicamente será considerado apenas para fins de cumprimento dos prazos. A formalização e tramitação do processo administrativo se dará necessariamente após o recebimento do processo físico, o qual deverá ser protocolado no MUNICÍPIO DE ARAXÁ, em até 05 dias da recepção do material eletrônico sob pena de indeferimento da solicitação.

### **24 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

24.1. As despesas deste processo de credenciamento correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.39 - MANUTENCAO DO PISO MINEIRO - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] - 01 - 0665 - 0000 - 0000 - TRANSF DE CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL - Ficha: 689 Valor: R\$ 213.628,41 - - BANCO DO BRASIL - AG 210-0 CC 56074-0**

**02.15.01.08.244.0020.2.0169.3.3.90.39 - PROT.SOCIAL AS FAMILIAS E INDIV/BENEF.EVENTUAIS - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] -**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS - Ficha: 663 Valor: R\$ 213.628,41**

### **25 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

25.1. A critério do Município de Araxá, o presente chamamento público poderá ser:

- a) adiado, por conveniência exclusiva da Administração;
- b) revogado, a juízo da Administração, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

25.2. O município de Araxá poderá, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento.

25.3. A(O) **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** é responsável pela fidedignidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

25.4. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do órgão ou entidade contratante em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o órgão ou entidade contratante poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital, no contrato e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

25.5. Outras informações sobre o presente procedimento e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação do Município de Araxá, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, Araxá, telefone no preâmbulo deste Edital.

25.6. Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pela Presidente da CPL.

25.7. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Cep: 38.180-802, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

25.8. São anexos deste edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo Proposta de Credenciamento

Anexo III – Modelo de Procuração;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo V – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Anexo VI – Modelo de Declaração que não possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Conhecimento do Edital;

Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato.

### 26. DO RECURSO, INTERPOSIÇÃO E IMPUGNAÇÃO

26.1. Caberá recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado, devendo ser aplicado o estabelecido neste Edital.

26.1.1. Os recursos serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do credenciamento e serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade **CONTRATANTE** por intermédio da Comissão de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

26.1.2. A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Contratação, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação na forma da Lei.

26.2. A Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

26.3. Sem prejuízo da faculdade prevista no § 4º do art. 170 da Lei 14.133/21, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital por irregularidade na aplicação desta Lei ou solicitar pedido de esclarecimento, devendo para tanto, protocolar o pedido em até 03 (três) dias úteis após a data de sua publicação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação ou pedido de esclarecimento em até 03 (três) dias úteis, divulgando-o em seu sítio eletrônico oficial.

26.3.1. Sendo intempestiva a comunicação do suposto vício, não se aplicará a suspensão do curso do certame.

26.3.2. Eventuais pedidos de impugnações ao presente edital deverão ser dirigidos ao Setor de Licitações e protocolizados na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)., cabendo ao Presidente da Comissão de Contratação decidir sobre a impugnação no prazo disposto no item 30.1.1 deste Edital.

26.3.3. No caso de envio de impugnação por e-mail, o(a) Impugnante deverá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apresentar o original junto ao Setor de Licitações, no endereço supra, sob pena de não conhecimento do mesmo.

26.3.4. A impugnação sendo tempestiva, não impedirá o(a) Impugnante) de participar do processo licitatório, até seu respectivo trânsito em julgado.

26.3.5. Acolhida a Impugnação, desde que não altere o objeto e/ou valor estimado do certame, será publicada a competente Retificação Editalícia, adotando-se as alterações acolhidas.

### 27. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

27.1. Obrigam-se, tanto os servidores desta Administração Pública quanto todos os participantes deste **CREDENCIAMENTO**, dentre outros princípios, aos postulados da legalidade, moralidade, isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

27.2. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e à aquisição proposta no presente instrumento, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

27.3. Para os propósitos disciplinados nesta Cláusula, definem-se as seguintes práticas:

27.3.1. **Prática corrupta:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Termo de Contrato;

27.3.2. **Prática fraudulenta:** Falsificar ou omitir atos administrativos ou fatos deles decorrentes, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou execução do Termo de Contrato, ou utilizar de artifícios para obter vantagens sobre os demais concorrentes;

27.3.3. **Prática de conluio:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão de licitação, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

27.3.4. **Prática coercitiva:** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou a sua propriedade, visando influenciar sua participação em processo de licitação ou afetar a execução do Termo de Contrato;

27.3.5. **Prática obstrutiva:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício de direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## 28 - DO FORO:

28.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá(MG), para dirimir questões que porventura se originem do presente Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Araxá (MG), 27 de novembro de 2025.

---

**LILLIAN CRISTINA PEREIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 133/2025** **INEXIGIBILIDADE Nº 12.002/2025**

#### **1.OBJETO**

1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA, PREPARAÇÃO BÁSICA DO CORPO, TANATOPRAXIA NECROPSIADO (QUANDO NECESSÁRIO) E TRANSLADO, COM VISTA AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG.

#### **2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

2.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **3. JUSTIFICATIVA/FINALIDADE**

3.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável por gerir e executar a Política de Assistência Social no Município, por meio de serviços, programas, projetos e/ou benefícios socioassistenciais, que visam a proteção social e a defesa de direitos das famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

3.2. A Política de Assistência Social está organizada sob a forma de sistema público não contributivo, descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Possui como objetivos a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos; a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de risco, de vulnerabilidades, de ameaças, de danos; e a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

3.3. Conforme a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) 1993, o objetivo geral da Proteção Social Básica é: Desenvolver ações e serviços básicos continuados para famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo por perspectivas o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o direito à Proteção Social Básica e a ampliação da capacidade de proteção social e de prevenção de situações de risco nos territórios de abrangência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

3.4. Faz-se necessária a contratação de empresas para a prestação de serviços funerários em atendimento a as famílias que recorrem a Secretaria Municipal de Assistência Social, para solicitação de Benefício Eventual de Auxílio Funeral, uma vez que seja constatado através de relatório socioassistencial que as mesmas não possuem condições financeiras para custeamento das despesas fúnebres e locomoção do corpo do seu ente falecido.

3.5. Dessa forma, o auxílio funeral é relevante no sentido de apoiar aos familiares no momento delicado, proporcionando maior conforto, segurança e a oportunidade de realização de um funeral adequado.

3.6. A prestação de serviço em comento é de extrema importância, pois cabe a Secretaria de Assistência Social promover e dar subsídios as famílias em situação de vulnerabilidade social do Município, sendo considerado um benefício eventual, fazendo-se necessário a manutenção dos serviços fúnebres, para o atendimento das providências necessárias quanto ao traslado de corpo dos usuários que venham a falecer em outros municípios e não tenham condições financeiras para realizar o referido serviço.

3.7. A concessão dos benefícios eventuais é um direito garantido pelo **art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, consolidada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011.**

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1. A descrição da solução como um todo, conforme este Estudo Preliminar, abrange a prestação de serviços de funerária, o qual visa atender os usuários do Município com serviço de traslado e sepultamento de corpo.

4.2. A contratação pretendida se alinha à política que o Governo Federal, através do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, vem implantado, buscando atender os usuários que mais necessitam de apoio, e que se encontram em vulnerabilidade social.

4.3. A solução que melhor atende às necessidades da Administração é o credenciamento de pessoa jurídica para a prestação de serviços especializados e continuados de traslado e sepultamento com fornecimento de urna, destinados à Concessão de Benefício Eventual Auxílio Funeral. Esta solução inclui:

- **Serviços Funerários Completos:**

Inclui desde o transporte do corpo, preparação para o velório (inclusive instalações apropriadas), cerimônia de sepultamento e suporte necessário às famílias. Esta abordagem integral atende ao interesse público de forma digna e respeitosa, ressaltando a importância da assistência em tais momentos.

- **Urnas Funerárias:**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Diversos modelos de urnas funerárias, que variam conforme padrões de qualidade e preços, garantindo opções adequadas a todas as famílias. As especificações técnicas das urnas consideram a durabilidade, design e materiais sustentáveis, seguindo o princípio do desenvolvimento nacional sustentável. A escolha de urnas ecologicamente corretas também reflete a preocupação com as questões ambientais, em conformidade com o art. 5º da Lei 14.133/2021.

- **Logística Eficiente:**

Leva em consideração as dimensões geográficas e as características socioculturais do Município, assegurando que os serviços e os produtos sejam entregues de maneira ágil e eficaz, minimizando o impacto emocional das famílias envolvidas.

Os serviços serão realizados de acordo com as ocorrências de óbito verificadas dentro e fora do Município, por residentes e domiciliados em Araxá-MG, mediante a emissão de relatório do técnico "Assistência Social".

Trata-se de serviço comum, portanto pode ser objetivamente definido por meio das especificações usuais do mercado. Após a definição de preços de referência, a contratação ainda será realizada por meio de processo de credenciamento.

O art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 fala diretamente da hipótese da inexigibilidade para a contratação de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento:

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (...) IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.*

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A contratada deverá oferecer serviços de traslado de qualidade para os usuários;
- Deverá executar imediatamente o deslocamento após a liberação do serviço por e-mail, contato telefônico por ligação ou via WhatsApp.
- Garantia da qualidade dos serviços com disponibilidade de pessoal qualificado voltado à eficácia e eficiência dos recursos empregados;
- Garantir a execução do serviço, observando os fatores específicos da contratação, uma vez que trata-se de serviços de atendimentos à população vulnerável, o que requer um desenvolvimento do trabalho de certa forma diferenciado daquele praticado no âmbito geral;
- Disponibilidade de infraestrutura adequada e suficiente para atendimento do objeto;
- Disponibilidade de todas as condições perante a execução do objeto voltadas a agilidade, economicidade e resolutividade na prestação do serviço, relativas a pessoal, equipamentos, materiais, insumos, veículos, vestuários e equipamentos de proteção individual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- Atendimento do objeto com equipamentos, materiais, insumos, vestuários e veículos de boa qualidade;
- Aptidão frente a regularidade fiscal, econômica/contábil, trabalhista, idoneidade e social;
- Disponibilidade de capital de giro capaz de assegurar qualquer imprevisto;
- Ciência das condições e locais de atendimento para a realização da remoção do corpo (translado), para os locais de sepultamento, em veículo apropriado da empresa e este deverá encontrar-se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem, com identificação da funerária nas portas laterais e documentação em conformidade com o Denatran;
- Responsabilidade pelo translado dos corpos até o local do velório (residências/capelas/cemitério), cuja cobrança da quilometragem compreenderá o trecho efetivamente percorrido: Rodovia pavimentada e ou não pavimentada.
- Garantir que não haja nenhum tipo de cobrança excedente à família beneficiária, somente o que for contemplado pelo Município.

### 6. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

LOTE 1						
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÉDIO
1	99299	40	SV	SERVIÇO DE REMOÇÃO	R\$36,6667	R\$1.466,7000
2	99300	3000	KM	TRANSLADO - KM	R\$2,6400	R\$7.920,00
3	99301	40	SV	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO (TANATOPRAXIA E HIGIENIZAÇÃO)	R\$984,8220	R\$39.392,8800
4	99302	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE ADULTO INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$640,0875	R\$25.603,5000
5	99303	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE INFANTIL, INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$546,7525	R\$21.870,1000
6	99304	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA	R\$2.293,5000	R\$91.740,0000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

				ADULTO COM VISOR		
7	99306	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 0 ATÉ 7 ANOS	R\$956,9700	R\$38.278,8000
8	99307	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 8 ATÉ 12 ANOS	R\$967,7280	R\$38.709,1200
9	99308	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 12 ATÉ 16 ANOS	R\$1092,7280	R\$43.709,1200
10	99310	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ESPECIAL TAMANHOS G E GG	R\$2964,1675	R\$118.566,1675
TOTAL						R\$427.256,92

6.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 427.256,92 (Quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos).

6.2. Foram utilizados dois tipos de pesquisa de orçamentos, conforme previsto no Art. 23, § 1º, inciso I e IV da Lei 4.133/21.

6.3. Para a definição do valor estimado, foi utilizado o critério previsto no Art. 23, § 1º, inciso IV da referida Lei, ou seja, pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, e também pesquisa ao banco de preços;

6.4. Foi utilizada na composição de custos à mediana do item e observada a economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

6.5. Dotações Orçamentárias a serem utilizadas:

02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.39 - MANUTENCAO DO PISO MINEIRO - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] - 01 - 0665 - 0000 - 0000 - TRANSF DE CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL - Ficha: 689 Valor: R\$ 213.628,41 - - BANCO DO BRASIL - AG 210-0 CC 56074-0

02.15.01.08.244.0020.2.0169.3.3.90.39 - PROT.SOCIAL AS FAMILIAS E INDIV/BENEF.EVENTUAIS - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] - 01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS - Ficha: 663 Valor: R\$ 213.628,41



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

6.5. Observando que existe também a previsão legal no Caderno de Apoio Técnico Integrado Sobre Execução dos Recursos do Piso Mineiro, na página na página 87, onde manifesta as principais categorias de gastos, um dos seus itens diz; "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS"; autorizando a utilização do recurso para esse fim.

### **7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

7.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

7.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Credenciamento e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

7.4. Para fins de comprovação da execução do serviço e pagamento, deverão ser encaminhadas, em anexo a Nota Fiscal, a Declaração de Óbito e Certidão de Óbito ou a Ficha de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

7.5. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.6. É vedada a alteração do (s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

7.7. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo CONTRATANTE.

7.8. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;

7.9. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

7.10. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

7.11. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um.

7.12. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê o art. 107 da Lei nº 14.133/2021;

7.13. Para a renovação contratual, é imprescindível que o edital de credenciamento esteja vigente, não sendo admitidas prorrogações que ultrapassem o prazo de validade do edital, conforme dispõe o Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024:

*Art. 7º - A. Em razão do caráter permanente do credenciamento, os contratos dele decorrentes devem ter sua vigência máxima vinculada ao prazo aberto de contratação previsto no edital do certame, de modo que nenhum contrato tenha prazo de vigência que supere aquele prazo.*

### **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SORTEIO, DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS ENTRE OS CREDENCIADOS/CONTRATADOS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1. O prazo de fornecimento do serviço será imediato, em conformidade com o Termo de Referência e a Nota de Empenho emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

8.2. Após o recebimento da Nota de Empenho, a CONTRATADA deverá proceder à execução de suas obrigações, conforme demanda.

8.3. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, informar à família do falecido, no momento da procura, quais são os serviços que compõem o auxílio funerário ofertado pelo Município de Araxá, para que a mesma tenha ciência. Não será pago nenhum serviço adicional à funerária pela família além dos previamente licitados.

8.4. É expressamente proibido cobrar despesas extras da família atendida, sob pena de multa/rescisão e declaração de inidoneidade, exceto se a família quiser adquirir algum elemento não constante no auxílio funerário ofertado pelo Município, sendo que a mesma será responsável pelo pagamento do elemento adquirido.

8.5. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá iniciar as atividades pertinentes ao objeto após assinatura do contrato;

8.6. A execução de objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes no Edital e seus anexos, obedecer às normas, atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se esperam.

8.7. Para manifestar interesse no item, o prestador deverá preencher a proposta, conforme Anexo I, deste termo;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

- 8.8. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ fará as convocações de acordo com a sua necessidade emitindo ordem de serviço que será disponibilizada A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O);
- 8.9. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá prestar os serviços, conforme dias, horários e locais a serem estabelecidos pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ.
- 8.10. O rateio da demanda será realizado fazendo a divisão da quantidade de prestadores credenciados pela quantidade de serviços solicitados.
- 8.11. Um novo rateio será realizado quando da habilitação de novos prestadores;
- 8.12. Caso a habilitação ocorra dentro do período de vigência de uma ordem de serviço, o novo prestador habilitado será contemplado com os serviços no rateio para confecção da próxima ordem de serviço;
- 8.13. A forma como o rateio entre os credenciados ocorre pode ser modificada pelo contratante, desde que seja preservado o princípio da isonomia;
- 8.14. Em descumprimento destas orientações a empresa poderá ser notificada, em casos recorrentes e extremos a empresa poderá ser penalizada;
- 8.15. A prestação de serviço deverá ser executada em conformidade com a nota de empenho e os termos do Edital;
- 8.16. Os serviços serão executados sempre que os CREDENCIADOS/CONTRATADOS forem acionados pelo MUNICÍPIO, por meio de Ordem de Serviço;
- 8.17. Havendo mais de um credenciado será realizado sorteio para definição da ordem de convocação para prestação dos serviços contratados;
- 8.18. Os serviços serão executados de acordo com a solicitação do MUNICÍPIO, no local designado, sendo que deverá ser convocado 01 (uma) empresa por vez, de acordo com a ordem estabelecida no sorteio, dentro do prazo de validade do credenciamento e nos preceitos elencados no Edital e seus anexos, o que garante a necessária isonomia das contratações;
- 8.19. O sorteio será realizado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Araxá, localizado na Avenida Rosália Isaura Araújo, Centro Administrativo, na cidade de Araxá/MG, em data e horário a serem determinados, sendo facultada a presença dos CREDENCIADOS ou outra pessoa por ele designada através de procuração com firma reconhecida;
- 8.20. Os serviços serão distribuídos aos credenciados seguindo estritamente a ordem do sorteio, iniciando-se a distribuição pelo contratado em primeiro lugar no banco de credenciados;
- 8.21. A não apresentação de qualquer documento exigido no edital, implicará a inabilitação do proponente;
- 8.22. Caso o contratado convocado não possa aceitar o serviço, este deverá justificar por escrito, através de ofício ou e-mail, os motivos para a não realização dos serviços no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data de sua convocação, sendo convocado o próximo no banco de credenciados, em estrito respeito à ordem do sorteio;
- 8.23. O credenciado que não aceitar o serviço a ele designado, pela classificação prévia do sorteio, renunciará a sua vez no banco dos credenciados e só será demandado novamente após a convocação de todos os demais credenciados, respeitando a estrita ordem do sorteio;
- 8.24. Quando todos os credenciados forem demandados, a distribuição dos serviços será reiniciada;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

8.25. O contratado que recusar o serviço sem justo motivo, após análise pelo MUNICÍPIO, por 02 (duas) vezes durante a vigência do credenciamento, será descredenciado.

### **9. TRANSLADO DE CORPO:**

9.1. Os serviços de traslado dentro do Município de Araxá-MG não serão pagos separadamente, devendo estar incluído no valor contratado.

9.2. Havendo necessidade de remoção do corpo (busca/recolhimento) em Município diferente de Araxá-MG, fica estabelecido que a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estabelecido por quilômetro rodado.

9.3. O atendimento deverá ocorrer em veículo apropriado da CONTRATADA e este deverá encontrar-se devidamente limpo, abastecido e em condições de viagem.

9.4. No traslado oferecido pela CONTRATADA deverá estar incluso taxas, pedágios, suprimentos, alimentação do motorista, combustível e todo e qualquer valor decorrente do transporte.

9.5. As regras sobre traslado de corpo devem observar as legislações locais, que indicarão os recursos, a documentação necessária e como realizar o procedimento de transferência do corpo.

### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e o termo de referência.

10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando data, bem como o nome dos envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

10.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência.

10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal da contratada, no que couber.

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.7. Rejeitar o(s) serviço(s) que CONTRATADA prestar fora das especificações do Contrato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

10.8. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) CONTRATADA.

### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CREDENCIADA:**

11.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos na qualidade e quantidade mínimas especificadas no termo de referência.

11.2. Fornecer número de telefone, com plantão de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, que ficará à disposição do responsável na respectiva unidade para fins de chamada de atendimento.

11.3. Receber a documentação pertinente da família, do órgão competente ou da contratante; contatar o órgão competente para liberação do corpo; encaminhar o corpo para preparação; higienizar e tamponar o corpo; confirmar o destino do corpo.

11.4. A CONTRATADA deverá se responsabilizar por todas as informações as quais tiver acesso durante a execução contratual, não podendo ser utilizadas para outros fins, sob a pena de ser responsabilizada por divulgar, permitir divulgar ou permitir acesso indevido à informação pessoal contida na Declaração de Óbito, Certidão de Óbito ou nas Fichas de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

11.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

11.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

11.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o termo de referência, no prazo determinado.

11.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.13. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

11.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

11.16. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir as atribuições descritas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;

11.17. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, após o parecer da sua assessoria jurídica;

11.18. Em caráter excepcional a (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O) fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);

11.19. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento será realizada pela (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O), de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo;

11.20. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas;

11.21. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento;

### **12. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

12.1. O contrato terá vigência de 12 meses a partir da data de sua assinatura, facultando-se ao CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **13. DA FISCALIZAÇÃO:**

13.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o contrato, através do fiscal designado abaixo:

#### **Gestor**

Nome: Cristiane Gonçalves Pereira

CPF: 870.434.676-91

Cargo: Subsecretária

E-mail: [subsec.social@araxa.mg.gov.br](mailto:subsec.social@araxa.mg.gov.br)

#### **Fiscal**

Nome: Iasmim Fernanda de Borba

CPF: 139.053.806-09

Cargo: Assessor Nível I

E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

### **14. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

#### **14.1. PESSOA JURÍDICA / HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

14.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, sendo o objeto contratual compatível com o objeto licitado;

14.1.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

14.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;

14.1.4. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado sede da licitante;

14.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

14.1.6. Os credenciados deverão estar regularizados, possuindo toda a documentação exigida para o funcionamento da empresa, especialmente com o alvará sanitário válido e em dia.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

15.2. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

15.3. Multas pecuniárias;

15.4. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Ihe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o INPC- Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

15.5. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

15.6. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

15.7. As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

### **16. PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DAS NORMAS GERAIS ASSUMIDAS NO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

16.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) concorra diretamente;

16.2. Multa equivalente a até 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês em que ocorrer o cometimento da falta;

16.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com O MUNICÍPIO DE ARAXÁ pelo prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com a gravidade verificada;

16.4. Declaração de inidoneidade, para licitar e contratar com a Administração Pública;

16.5. Descredenciamento.

### **17. DO DESCREDENCIAMENTO**

17.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

17.2. Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;

17.3. Decretação de falência ou insolvência civil;

17.4. Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

17.5. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;

17.6. Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;

17.7. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

17.8. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

17.9. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

17.10. Declarado o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.

### **18. DO PETICIONAMENTO**

18.1. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos EXCLUSIVAMENTE ao gestor do contrato;

18.2. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas.

---

LILLIAN CRISTINA PEREIRA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03**

**B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO  
PLANTÕES NA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DE ARAXÁ**

AO MUNICÍPIO DE ARAXÁ,

Tendo examinado minuciosamente as normas e condições estabelecidas no edital de Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025 e seus anexos e após concordar com os termos e atender a todas as condições lá estabelecidas formulo a seguinte proposta do CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA, PREPARAÇÃO BÁSICA DO CORPO, TANATOPRAXIA NECROPSIADO (QUANDO NECESSÁRIO) E TRANSLADO, COM VISTA AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG:

1. Me proponho a realizar os serviços descritos nos itens designados conforme orientações a seguir:
  - 1.1. No valor cotado estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos de transporte;
  - 1.2. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que o objeto será executado de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, o que conheço e aceito em todos os seus termos;
  - 1.3. Declaro, também, que nenhum direito à indenização ou a reembolso de quaisquer despesas me será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo;
  - 1.4. Esta proposta é válida por 06 (seis) meses, a contar da data estabelecida para a sua apresentação;
  - 1.5. Nenhuma observação deve ser anotada na proposta, na qual deve constar apenas a disponibilidade assinalada de forma clara;
  - 1.6. A proposta que estiver em desacordo com as normas aqui estabelecidas será desqualificada;

**PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

LOTE 1						
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÉDIO
1	99299	40	SV	SERVIÇO DE	R\$36,6667	R\$1.466,7000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

				REMOÇÃO		
2	99300	3000	KM	TRANSLADO - KM	R\$2,6400	R\$7.920,00
3	99301	40	SV	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO (TANATOPRAXIA E HIGIENIZAÇÃO)	R\$984,8220	R\$39.392,8800
4	99302	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE ADULTO INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$640,0875	R\$25.603,5000
5	99303	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE INFANTIL, INCLUINDO (CORTEJO, VELAS PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$546,7525	R\$21.870,1000
6	99304	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ADULTO COM VISOR	R\$2.293,5000	R\$91.740,0000
7	99306	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 0 ATÉ 7 ANOS	R\$956,9700	R\$38.278,8000
8	99307	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 8 ATÉ 12 ANOS	R\$967,7280	R\$38.709,1200
9	99308	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 12 ATÉ 16 ANOS	R\$1092,7280	R\$43.709,1200
10	99310	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ESPECIAL TAMANHOS G E GG	R\$2964,1675	R\$118.566,1675
TOTAL						R\$427.256,92



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**Valor total dos serviços: R\$427.256,92 (Quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos)**

2. Caso me seja credenciado o objeto da licitação, comprometo a assinar o Termo de Credenciamento/Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim forneço os seguintes dados:

Nome do Prestador: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Araxá, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento outorgamos poderes a(o) Sr.(a) ....., neste ato representante da empresa ....., portador (a) do documento de Identidade n.º ....., CPF n.º ....., para participar das reuniões relativas ao Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025, o (a) qual está autorizado (a) a requerer vista de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025, que a empresa/nome \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida/residente na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei 14.133/21 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA

CNPJ

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com endereço na rua ou situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto da Lei 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO  
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa/nome....., inscrito  
(a) no CNPJ/CPF Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade  
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não  
possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa  
pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.  
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

---

NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS ANEXOS,  
INSTRUÇÕES E PROCEDIMENTOS**

(Nome da Empresa)/(Nome do médico) ....., CNPJ/CPF nº ....., estabelecida à ..... (endereço completo), declara, conhecer e estar de acordo com o edital de Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025 e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA

CNPJ

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

### ANEXO VIII

### MODELO DE CONTRATO/TERMO DE CREDENCIAMENTO

#### CONTRATANTE/CREDENCIANTE

PROCESSO Nº: \_\_\_\_\_

INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato denominado **CREDENCIANTE**, representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, portador da Carteira de Identidade nº M - 8017222, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 002.725.196-93, Rua dos Topázios, nº 1, Vila Lamartine (Área II), Araxá MG, CEP: 38.182-290.

#### CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)

Razão social/Nome:

Endereço:

Telefone/ fax:

CNPJ/CPF N.º:

Inscrição Estadual:

Representante Legal:

CPF:

#### • DOS FUNDAMENTOS

a) O presente instrumento decorre do **Edital de Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025**, efetuado com fulcro na Lei Federal nº. 14.133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como com os termos do Edital Convocatório e seus Anexos, que deles fazem parte integrante.

b) Entre as partes acima qualificadas, doravante denominadas **CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O)** e **CONTRATANTE/CREDENCIANTE**, ficam justas e convencionadas as disposições das Cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CREDENCIAMENTO

**1.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA, PREPARAÇÃO BÁSICA DO CORPO, TANATOPRAXIA NECROPSIADO (QUANDO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**NECESSÁRIO) E TRANSLADO, COM VISTA AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, ASSISTIDAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG**, conforme Termo de Referência constante do Anexo I, do Edital de Credenciamento nº 133/2025 – Inexigibilidade nº 12.002/2025 que fica fazendo parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

2.1. As especificações técnicas, bem como atribuições dos serviços contratados, figuram no Termo de Referência e Edital em comento, ora parte integrante deste Contrato, nos termos do Edital em comento.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS / VALORES

3.1. O preço que o Município de Araxá pagará pelos serviços objeto deste instrumento corresponde ao valor e itens definidos na tabela abaixo:

#### PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 1						
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÉDIO
1	99299	40	SV	SERVIÇO DE REMOÇÃO	R\$36,6667	R\$1.466,7000
2	99300	3000	KM	TRANSLADO - KM	R\$2,6400	R\$7.920,00
3	99301	40	SV	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO (TANATOPRAXIA E HIGIENIZAÇÃO)	R\$984,8220	R\$39.392,8800
4	99302	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE ADULTO INCLUINDO (CORTEJO, VELAS, PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$640,0875	R\$25.603,5000
5	99303	40	SV	SERVIÇO DE CERIMÔNIA FÚNEBRE INFANTIL, INCLUINDO (CORTEJO, VELAS PARÂMENTOS PARA VELÓRIO E ORNAMENTAÇÃO)	R\$546,7525	R\$21.870,1000
6	99304	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA	R\$2.293,5000	R\$91.740,0000



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

				ADULTO COM VISOR		
7	99306	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 0 ATÉ 7 ANOS	R\$956,9700	R\$38.278,8000
8	99307	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 8 ATÉ 12 ANOS	R\$967,7280	R\$38.709,1200
9	99308	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA INFANTIL DE 12 ATÉ 16 ANOS	R\$1092,7280	R\$43.709,1200
10	99310	40	SV	FORNECIMENTO DE URNA MORTUÁRIA ESPECIAL TAMANHOS G E GG	R\$2964,1675	R\$118.566,1675
TOTAL						R\$427.256,92

3.2. No valor cotado estão incluídas todas as despesas e custos diretos para perfeita execução do serviço.

3.3. O valor estimado para contratação dos serviços objeto deste contrato é de **R\$427.256,92 (Quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos)**

### CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os contratos terão sua execução iniciada após a assinatura do termo de contrato, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida neste Edital e seus anexos, observadas também as regras pertinentes da Lei nº 14.133/21.

4.2. O prazo de execução do contrato tem início na data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto o credenciamento estiver válido, podendo ser prorrogado, devidamente justificado e condicionado ao prazo máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021;

4.2.1. Para a renovação contratual, é imprescindível que o edital de credenciamento esteja vigente, não sendo admitidas prorrogações que ultrapassem o prazo de validade do edital, conforme dispõe o Art. 7º - A do Decreto Municipal nº. 1.694, de 16 de maio de 2024: “Art. 7º - A. *Em razão do caráter permanente do credenciamento, os contratos dele decorrentes devem ter sua vigência máxima vinculada ao prazo aberto de contratação previsto no edital do certame, de modo que nenhum contrato tenha prazo de vigência que supere aquele prazo.*”



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

4.3. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.3.1. Em caráter excepcional o credenciado fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento);

4.4. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento serão prestados pelo credenciado, de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria requisitante, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

4.5. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

4.6. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Credenciamento e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.7. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

4.8. Para fins de comprovação da execução do serviço e pagamento, deverão ser encaminhadas, em anexo a Nota Fiscal, a Declaração de Óbito e Certidão de Óbito ou a Ficha de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

4.9. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

4.10. É vedada a alteração do (s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei nº 14.133/21), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

4.11. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo CONTRATANTE.

4.12. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) emitirá Nota Fiscal Eletrônica e enviará ao CONTRATANTE, que dará o aceite definitivo no recebimento dos serviços prestados, após análise e conferência da documentação comprobatória por servidor responsável e Nota de Empenho correspondente;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

4.13. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao prestador para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação;

4.14. Nenhum pagamento será efetuado à(ao) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

4.15. O valor total do contrato e o valor mensal a ser pago serão distribuídos de forma equânime entre AS (OS) CONTRATADAS(OS)/CREDENCIADAS(OS) que serão remunerados proporcionalmente de acordo com a execução dos serviços autorizados para cada um.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do(s) serviço(s) realizado(s) estão previstas e indicadas no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Araxá, sendo:

**02.17.01.08.244.0020.2.0178.3.3.90.39 - MANUTENCAO DO PISO MINEIRO - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] - 01 - 0665 - 0000 - 0000 - TRANSF DE CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL - Ficha: 689 Valor: R\$ 213.628,41 - - BANCO DO BRASIL - AG 210-0 CC 56074-0**

**02.15.01.08.244.0020.2.0169.3.3.90.39 - PROT.SOCIAL AS FAMILIAS E INDIV/BENEF.EVENTUAIS - [OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA] - 01 - 0500 - 0000 - 0000 - RECURSOS NAO VINCULADOS DE IMPOSTOS - Ficha: 663 Valor: R\$ 213.628,41**

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos na qualidade e quantidade mínimas especificadas no termo de referência.

6.2. Fornecer número de telefone, com plantão de 24 (vinte e quatro) horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, que ficará à disposição do responsável na respectiva unidade para fins de chamada de atendimento.

6.3. Receber a documentação pertinente da família, do órgão competente ou da contratante; contatar o órgão competente para liberação do corpo; encaminhar o corpo para preparação; higienizar e tamponar o corpo; confirmar o destino do corpo.

6.4. A CONTRATADA deverá se responsabilizar por todas as informações as quais tiver acesso durante a execução contratual, não podendo ser utilizadas para outros fins, sob a pena de ser responsabilizada por divulgar, permitir divulgar ou permitir acesso indevido à



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

informação pessoal contida na Declaração de Óbito, Certidão de Óbito ou nas Fichas de Investigação de Óbito Domiciliar ou Ambulatorial.

6.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

6.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

6.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

6.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o termo de referência, no prazo determinado.

6.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

6.13. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

6.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

6.16. A(o) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) deverá cumprir as atribuições descritas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência;

6.17. Dentro das normas em vigor, com as justificativas apresentadas pelo órgão ou entidade contratante, os contratos decorrentes do credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, após o parecer da sua assessoria jurídica;

6.18. Em caráter excepcional a (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O) fica obrigada (o) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços de até 25% (vinte cinco por cento);

6.19. A prestação dos serviços, objeto do presente credenciamento será realizada pela (o) CONTRATADA (O) / CREDENCIADA (O), de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo;

6.20. Todo o processo estará sujeito à auditoria, sempre que necessário, para a verificação da conformidade dos procedimentos com as especificações e condições exigidas;

6.21. A(O) CONTRATADA(O)/CREDENCIADA(O) arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste credenciamento;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ORBIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e o termo de referência.

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando data, bem como o nome dos envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência.

7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal da contratada, no que couber.

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.7. Rejeitar o(s) serviço(s) que CONTRATADA prestar fora das especificações do Contrato;

7.8. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da(o) CONTRATADA.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o contrato, através do fiscal designado abaixo.

#### **Gestor:**

Nome: **Cristiane Gonçalves Pereira**

CPF: 870.434.676-91

Cargo: Subsecretária

E-mail: [subsec.social@araxa.mg.gov.br](mailto:subsec.social@araxa.mg.gov.br)

#### **Fiscal:**

Nome: **Iasmim Fernanda de Borba**

CPF: 139.053.806-09

Cargo: Assessor Nível I

E-mail: [socialcompras02@araxa.mg.gov.br](mailto:socialcompras02@araxa.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA NONA- DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

9.1. O prazo de execução do presente instrumento será conforme o prazo de vigência do credenciamento e poderá ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses, através de aditivos/apostilamento, nos termos do Art.107 da lei 14.133/2021, desde que haja interesse público justificado pela Autoridade Competente e após aprovação jurídica da Procuradoria-Geral do Município

9.2. O prazo de vigência se iniciará com a assinatura do contrato e perdurará durante o prazo de vigência do credenciamento, cabendo prorrogação do serviço, caso necessário.

9.3. O contrato poderá ser alterado nos casos previstos pela Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES:**

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas no Termo de Credenciamento implicará nas sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

10.2. A recusa do Credenciado em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto deste credenciamento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Administração:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Havendo a Extinção unilateral do contrato sujeita-se o Credenciado ao pagamento de indenização à Administração por perdas e danos.

10.4. Na hipótese de descumprimento das normas deste CREDENCIAMENTO ou da inexecução total ou parcial dos serviços, o MUNICÍPIO, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, poderá aplicar ao credenciado, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

10.4.1. Até 5%( cinco ponto percentual) sobre o valor global do Contrato em caso de inexecução parcial da prestação dos serviços e/ou se deixar de cumprir parcialmente uma das Cláusulas do Instrumento Contratual.

10.4.2. Até 10%( dez pontos percentuais) sobre o valor global do Contrato, se por sua culpa for rescindido, em prejuízo das perdas e danos oriundos, ou em caso de inexecução total dos serviços contratados.

10.4.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.4.4. Na aplicação das penalidades, conforme resultado apurado em sindicância ou processo administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração contratual cometida, os danos que dele provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes, as providências preventivas corretivas adotadas pelo contratado.

10.5. O valor referente às multas será descontado do pagamento a que fizer jus ao Credenciado.

10.6. As multas supracitadas são independentes, ou seja, a aplicação de uma não exclui a da outra.

10.7. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento de responsabilização, garantindo-se o pleno direito ao contraditório e a ampla defesa, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

10.9. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes impedidos de licitar do Tribunal de Contas de Minas Gerais – TCE/MG para a devida averbação;

10.10. As multas deverão ser pagas à Autarquia Municipal de Saúde, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação ou poderão ser descontadas dos pagamentos das faturas devidas pelo MUNICÍPIO DE ARAXÁ, quando for o caso;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO:**

11.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, independentemente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Reiterados descumprimentos contratuais que prejudiquem a execução do serviço;
- b) Decretação de falência ou insolvência civil;
- c) Dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento devidamente justificadas;
- e) Subcontratação total ou parcial do objeto sem autorização da contratante;
- f) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

11.2. O descredenciamento do Contrato, quando motivado por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis;

11.2.1. Credenciado poderá ser descredenciado e o contrato rescindido nos casos previstos nos artigos 137 e 138 da Lei 14.133/21.

11.2.2. O Credenciado poderá denunciar o ajuste e se descredenciar, a qualquer tempo, bastando notificar a Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.2.3. O Credenciado reconhece os direitos da Administração em caso de Extinção administrativa prevista nos artigos 137 da Lei 14.133/2021 do mesmo diploma legal.

11.2.4. O Contrato está sujeito à Extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137, da Lei 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a Extinção ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.3. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e, independentemente de cláusulas expressas, poderá rescindir o Contrato, desde que efetue os pagamentos devidos, relativos ao mesmo;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Gestão**

**Setor de Licitação**

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03  
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

11.4. Declarada o descredenciamento do Contrato, que vigorará a partir de sua declaração, A(O) CONTRATADA (O)/CREDENCIADA (O) se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste Contrato inteiramente desembaraçado.

11.5. Os eventuais pedidos de cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos EXCLUSIVAMENTE ao gestor do contrato;

11.5.1. Caso o pedido seja protocolado em via física, a documentação referente às solicitações contratuais deverá ser apresentada em suas vias originais ou cópias autenticadas. Caso seja recebida a demanda da licitante via e-mail, o processo recebido eletronicamente será considerado apenas para fins de cumprimento dos prazos. A formalização e tramitação do processo administrativo se dará necessariamente após o recebimento do processo físico, o qual deverá ser protocolado no MUNICÍPIO DE ARAXÁ, em até 05 dias da recepção do material eletrônico sob pena de indeferimento da solicitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:**

12.1. Fica eleito o foro da comarca de Araxá- MG, para dirimir questões que porventura se originem do presente Contrato/Termo de Credenciamento, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, que declaram conhecer todas as Cláusulas deste Contrato/Termo.

**Araxá-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**CONTRATANTE/CREDENCIANTE:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ-MG  
RUBENS MAGELA DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA/CREDENCIADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**